

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ РСЦ ГСЦ МВС

у Вінницькій, Черкаській та

Кіровоградській областях

від 07. 08 .2026 №26402**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ****«Видача посвідчення водія на право керування транспортними засобами»**

(назва адміністративної послуги)

Територіальні сервісні центри (далі – ТСЦ МВС) № № 0541, 0542, 0543, 0544, 0545, 0546, 7141, 7142, 7143, 7144, 7145, 3541, 3542, 3543, 3544, 3545 , мобільні сервісні центри МВС (далі – МСЦ) РСЦ ГСЦ МВС у Вінницькій,

Черкаській та Кіровоградській областях, Центри надання адміністративних послуг в Вінницькій, Черкаській та Кіровоградській областях (далі - ЦНАП)

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
Найменування органу (підрозділу), у якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		ТСЦ МВС № № 0541, 0542, 0543, 0544, 0545, 0546, 7141, 7142, 7143, 7144, 7145, 3541, 3542, 3543, 3544, 3545, МСЦ РСЦ ГСЦ МВС у Вінницькій, Черкаській та Кіровоградській областях. ЦНАП в Вінницькій, Черкаській та Кіровоградській областях
1	Місцезнаходження	- ТСЦ МВС № 0541: 21010, вул. Ботанічна, 24, м. Вінниця, Вінницька область; - ТСЦ МВС № 0542: 23700, вул. Південна, 67, м. Гайсин, Вінницька область; - ТСЦ МВС № 0543: 23500, вул. Героїв Майдану, 224, м. Шаргород, Вінницька область; - ТСЦ МВС № 0544: 23600, вул. Леонтовича, 55 а, м. Тульчин, Вінницька область; - ТСЦ МВС № 0545: 22000, «57км.+1000», урочище № 2, с. Великий митник, Хмільницький район, Вінницька область; - ТСЦ МВС № 0546: 21001, вул. Брацлавська, 85, м. Вінниця; - ТСЦ МВС № 7141: 18023, вул. Лесі Українки, 21 м. Черкаси;

	- ТСЦ МВС № 7142: 20324, 203 км+800м, с/рада Родниківська, автодорога Київ-Одеса, Уманський р-н, м. Черкаси; - ТСЦ МВС № 7143: 20202, вул. Богдана Хмельницького, 15/1 м. Звенигородка; - ТСЦ МВС № 7144: 19402, вул. Василя Сергієнка, 4А, м. Корсунь-Шевченківський; - ТСЦ МВС № 7145: 19700, вул. Відродження, 16, м. Золотоноша; - ТСЦ МВС № 3541: 25014, просп. Інженерів, 9/92, м. Кропивницький; - ТСЦ МВС № 3542: 28000, пр. Будівельників, 38, м. Олександрія; - ТСЦ МВС № 3543: 27200, вул. Миколаївська, 172, м. Бобринець; - ТСЦ МВС № 3544: 26200, вул. Мічуріна, 2, м. Мала Виска; - ТСЦ МВС № 3545: 26400, вул. Гуменюка, 9, м. Благовіщенське. - ЦНАП «Прозорий офіс» відділення Старе місто: 21001, вул. Брацлавська, 85, м. Вінниця; - ЦНАП «Прозорий офіс»: 21050, вул. Соборна, 59, м. Вінниця; - ЦНАП Могилів-Подільської міської ради: 24000, вул. Київська, 28/2, Могилів-Подільський, Вінницька область; - ЦНАП Калинівської міської ради: 22400, вул. В. Нестерчука, 19, м. Калинівка, Хмельницький район, Вінницька область; - ЦНАП Жмеринської міської ради: 23100, вул. Училищна, 9, м. Жмеринка, Вінницька область; - ЦНАП Козятинської міської ради: 22100, вул. Незалежності, 57, м. Козятин, Вінницька область; - ЦНАП Якушинецької сільської ради: 23222, вулиця Новоселів, 1А, с. Якушинці, Вінницький район, Вінницька область; - ЦНАП Крижопільської селищної ради: 24600, вул. Героїв України, 61, смт Крижопіль, Гайсинський район, Вінницька область; - ЦНАП Вапнярської селищної ради: 24240, смт Вапнярка, вул. Незалежності, 140,
--	--

		Тульчинський район, Вінницька область; - ЦНАП Ямпільської селищної ради: 24500, вул. Замкова, 94/2, м. Ямпіль, Могилів-Подільський р-н, Вінницька область; - ЦНАП Виконавчого комітету Уманської міської ради, 20301, м. Умань, пл. Соборності, 1; - ЦНАП Смілянської міської ради, 20701, м.Сміла, вул. Незалежності, 37; Департамент ЦНАП Черкаської міської ради, 18000, м. Черкаси, вул. Благовісна, 167 м. Черкаси, просп. Перемоги, 7; - ЦНАП Ватутінської міської ради 20251, м. Ватутіне, просп. Дружби, 8; - ЦНАП виконавчого комітету Христинівської міської ради 20001, м. Христинівка, вул. Соборна, 30; - ЦНАП виконавчого комітету Знам'янської міської ради "Центр Дії": 27400, м. Знам'янка, вул. Михайла Грушевського, 17. - ЦНАП Олександрійської ТГ "Центр Дії": 28000, м. Олександрія, проспект Соборний, 59 (I поверх). - ЦНАП апарату виконавчого комітету Світловодської міської ради "Центр Дії": 27501, м. Світловодськ, вул. Героїв України, 14 (I поверх, кімната 24). - ЦНАП у формі "Прозорий офіс": м. Кропивницького Департаменту надання адміністративних послуг Кропивницької міської ради. 25006, м. Кропивницький, вул. Архітектора Паученка, 41/26.
2	Інформація про режим роботи	Розпорядок дня для територіальних сервісних центрів МВС: 1.1. Початок робочого дня о 8.00; 1.2. Кінець робочого дня: - у вівторок, середу, четвер, п'ятницю – о 17.00; - у суботу – о 15.45; - без обідньої перерви; - напередодні святкових днів робочий день зменшується на одну годину;

	1.3. Вихідні дні – неділя, понеділок та святкові дні 2. Розпорядок роботи мобільного сервісного центру МВС: 2.1. Дні роботи – відповідно до затвердженого наказу; 2.2. Години роботи – виїзд із ТСЦ о 8:00, повернення до 17:00, орієнтовний час безпосереднього обслуговування: з 09:00-10:00 до 15:00-16:00 залежно від відстані населеного пункту до місця розташування ТСЦ. 3. ЦНАП «Прозорий офіс» відділення Старе місто: Понеділок, вівторок, четвер, п'ятниця: 08:30 – 17:00, Середа: 08:30 – 20:00, Субота: 09:00 – 15:00, Неділя: вихідний. ЦНАП «Прозорий офіс»: Понеділок, вівторок, четвер, п'ятниця: 08:30 – 17:00, Середа: 08:30 – 20:00, Субота: 09:00 – 15:00, Неділя: вихідний. ЦНАП Могилів-Подільської міської ради: Понеділок, вівторок, четвер, четвер: 08:00 – 17:15, П'ятниця: 08:00 – 16:00, Субота, неділя: вихідні дні. ЦНАП Калинівської міської ради: Понеділок: вихідний день, Вівторок, середа: 08.00 – 17.00, Четвер: 8.00 – 20.00, П'ятниця: 8.00 – 16.00, Субота: 08.00 – 13.00, Неділя: вихідний день. ЦНАП Жмеринської міської ради: Понеділок, вівторок, четвер: 08.30 – 16.00, Середа: 08.30 – 20.00, П'ятниця: 08.30 – 15.00, Субота: 08.30 – 16.00, Неділя: вихідний день. ЦНАП Козятинської міської ради: Понеділок, вівторок, середа, четвер: 08:00 –
--	--

	17:00, П'ятниця: 08:00 – 15:00, Субота, неділя: вихідні дні. ЦНАП Якушинецької сільської ради: Понеділок, вівторок, середа, четвер, п'ятниця: 09.00 – 16.00, Субота, неділя: вихідні дні. ЦНАП Крижопільської селищної ради: Понеділок, середа, четвер: 08.00 – 17.00, Вівторок: 08.00 – 20.00, П'ятниця: 8.00 – 16.00, Субота: 08.00 – 15.45, Неділя: вихідний день. ЦНАП Вапнярської селищної ради: Понеділок, вівторок, середа, четвер, п'ятниця: 08.00 – 17.00, Субота, неділя: вихідні дні. ЦНАП Ямпільської селищної ради: Понеділок, вівторок, середа, четвер, п'ятниця: 09.00 – 18.00, Субота, неділя: вихідні дні. ЦНАП Виконавчого комітету Уманської міської ради: Понеділок, вівторок, четвер, п'ятниця: 08:00 – 15:00, Середа: 08:00 – 20:00, Субота, неділя: вихідні дні. ЦНАП Смілянської міської ради: Понеділок – четвер: 09:00 – 16:30, П'ятниця: 09:00 – 16:00, Субота, неділя: вихідні дні. Департамент ЦНАП Черкаської міської ради: Понеділок, середа, п'ятниця: 08:00 – 17:00, Вівторок, четвер: 08:00 – 20:00, Субота: 08:00 – 15:00, Неділя: вихідні дні. ЦНАП Ватутінської міської ради: Понеділок, четвер, п'ятниця: 8:00 – 17:15, Вівторок: 8:00 – 17:30, Середа: 8:00 – 20:00, Субота: 8:00 – 15:00, Неділя: вихідний день. ЦНАП виконавчого комітету Христинівської міської ради: Понеділок, вівторок: 8:00 – 16:30,
--	---

		Середа, п'ятниця: 8:00 – 16:00, Четвер: 8:00 – 20:00, Субота, неділя: вихідні дні. ЦНАП виконавчого комітету Знам'янської міської ради "Центр Дії": Понеділок, вівторок, середа, четвер з 08.00 год. до 17.00 год.; П'ятниця з 08.00 год до 15.45 год.; Перерва на обід з 12.00 год. до 12.45 год.; Неприймальні дні – субота, неділя. ЦНАП Олександрійської ТГ "Центр Дії": Понеділок, вівторок, середа, четвер з 08.00 год. до 17.00 год.; П'ятниця з 08.00 год до 15.30 год.; Без перерви на обід; Неприймальні дні – субота, неділя. ЦНАП апарату виконавчого комітету Світловодської міської ради "Центр Дії": Понеділок, вівторок, середа, четвер з 08.00 год. до 17.00 год.; П'ятниця з 08.00 год до 15.45 год.; Перерва на обід з 12.00 год. до 13.00 год.; Неприймальні дні – субота, неділя. ЦНАП у формі "Прозорий офіс" м. Кропивницького Департаменту надання адміністративних послуг Кропивницької міської ради: Понеділок, вівторок, середа, четвер з 08.00 год. до 17.00 год.; П'ятниця з 08.00 год до 16.00 год.; Без обідньої перерви; Неприймальні дні – субота, неділя.
3	Номер телефону / факсу (довідки), адреса електронної пошти та вебсайту	ТСЦ № 0541: тел./факс (0432) 66-16-92, tsc0541_vin@hsc.gov.ua ТСЦ № 0542: тел. (04334) 2-24-95, факс 2-13-81, tsc0542_vin@hsc.gov.ua ТСЦ № 0543: тел./факс (04344) 2-21-62, tsc0543_vin@hsc.gov.ua ТСЦ № 0544: тел./факс (04335) 2-19-91, tsc0544_vin@hsc.gov.ua ТСЦ № 0545: тел./факс (04338) 2-44-75, tsc0545_vin@hsc.gov.ua ТСЦ № 0546: тел./факс (0432) 50-86-24, tsc0546_vin@hsc.gov.ua

	ТСЦ № 7141: тел./факс (0472)66-47-97 tsc7141@chk.hsc.gov.ua ТСЦ № 7142: тел./факс (04744)3-92-34 tsc7142@chk.hsc.gov.ua ТСЦ № 7143: тел./факс (04740)2-24-22 tsc7143@chk.hsc.gov.ua ТСЦ № 7144: тел. (098)979-44-97 tsc7144@chk.hsc.gov.ua ТСЦ № 7145: тел./факс (04737)2-20-51 tsc7145@chk.hsc.gov.ua ТСЦ №3541: тел./факс (0522)35-77-43 tsc3541@hsc.gov.ua ТСЦ №3542: тел./факс (098)505-007-13 tsc3542@hsc.gov.ua ТСЦ №3543: тел./факс (05257)3-45-72 tsc3543@hsc.gov.ua ТСЦ №3544: тел./факс (093)553-61-50 tsc3544@hsc.gov.ua ТСЦ №3545: тел./факс (05259)2-16-92 tsc3545@hsc.gov.ua е/п РСЦ ГСЦ МВС - info_vin@hsc.gov.ua сторінка веб-сайту регіонального сервісного центру МВС у Вінницькій, Черкаській та Кіровоградській областях: http://vin.hsc.gov.ua. ЦНАП «Прозорий офіс» відділення Старе місто: (0432)50-91-35, sap@vmr.gov.ua; ЦНАП «Прозорий офіс»: (0432)65-55-05; sap@vmr.gov.ua; ЦНАП Могилів-Подільської міської ради: (04337) 6-34-31, mpmvk@mpmr.gov.ua; ЦНАП Калинівської міської ради: (067)-582- 10-57, vin_kalinovka@ukr.net; ЦНАП Жмеринської міської ради: (0433)25- 20-20, chnar@zhmr.gov.ua; ЦНАП Козятинської міської ради: (04342) 2- 24-13, cas@komr.gov.ua; ЦНАП Якушинецької сільської ради: (068) 869 36 45, rada@yakushynetska- gromada.gov.ua; ЦНАП Крижопільської селищної ради: (067)3915926, snar@krzgromada.gov.ua; ЦНАП Вапнярської селищної ради: 067-58- 55-305; ЦНАП Ямпільської селищної ради: (04336)
--	--

		2-22-33, cnar@yampil-miskrada.gov.ua; ЦНАП Виконавчого комітету Уманської міської ради (04744) 3-08-66 E-mail: uman.cnar@gmail.com; ЦНАП Смілянської міської ради (04733)2-03-02 dozvilniy@ukr.net Департамент ЦНАП Черкаської міської ради (073) 058-30-30 tsnar@chmr.gov.ua ЦНАП Ватутінської міської ради (04740) 2-09-10 E-mail: vat_admincnar@ukr.net ЦНАП виконавчого комітету Христинівської міської ради (068)870-42-01 E-mail: khryst_cnar@ukr.net ЦНАП виконавчого комітету Знам'янської міської ради "Центр Дії": телефон (066) 647 – 86 – 55 електронна пошта admposlug@znam.gov.ua; ЦНАП Олександрійської ТГ "Центр Дії": телефон (05235) 7 – 12 – 51, 0800404445 електронна пошта cnar@olexrada.gov.ua; ЦНАП апарату виконавчого комітету Світловодської міської ради "Центр Дії": телефон (05236) 7 – 36 – 24, 0688639419 електронна пошта cnar@smvk.kr-admin.gov.ua; ЦНАП у формі "Прозорий офіс" м. Кропивницького Департаменту надання адміністративних послуг Кропивницької міської ради: телефон (0522) 30 – 87 – 90 електронна пошта cnar@krmr.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	Закони України "Про дорожній рух", "Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус", "Про адміністративні послуги", "Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги", "Про електронні документи та електронний документообіг"

5	Акти Кабінету Міністрів України	Постанови Кабінету Міністрів України: від 08 травня 1993 року N 340 "Про затвердження Положення про порядок видачі посвідчень водія та допуску громадян до керування транспортними засобами"; від 16 вересня 2020 року N 844 "Про затвердження зразків бланків і технічних описів бланків національного та міжнародного посвідчень водія, свідоцтва про реєстрацію транспортного засобу, тимчасового реєстраційного талона транспортного засобу та зразка розпізнавального автомобільного знака України та внесення змін до деяких постанов Кабінету Міністрів України"; від 29 грудня 2021 року N 1453 "Про затвердження Порядку формування та перевірки електронного посвідчення водія, електронного свідоцтва про реєстрацію транспортного засобу, їх електронних копій"; від 04 червня 2007 року N 795 "Про затвердження переліку платних послуг, які надаються підрозділами Міністерства внутрішніх справ, Національної поліції та Державної міграційної служби, і розміру плати за їх надання"; від 26 жовтня 2011 року N 1098 "Деякі питання надання підрозділами Міністерства внутрішніх справ, Національної поліції та Державної міграційної служби платних послуг"; від 29 грудня 2021 року № 1453 «Про затвердження Порядку формування та перевірки електронного посвідчення водія, електронного свідоцтва про реєстрацію транспортного засобу, їх електронних копій»; від 01 жовтня 2025 року № 1226 «Деякі питання надання адміністративних послуг через центри надання адміністративних послуг».
6	Акти центральних органів виконавчої	Наказ Міністерства внутрішніх справ України від 07 грудня 2009 року N 515 "Про затвердження деяких нормативно-правових

	влади	актів, що регламентують порядок підготовки, перепідготовки і підвищення кваліфікації водіїв транспортних засобів у закладах, що проводять таку діяльність, їх державну акредитацію та атестацію спеціалістів, а також допуску громадян до керування транспортними засобами, видачі (обміну) посвідчень водія", зареєстрований у Міністерстві юстиції України 22 січня 2010 року за N 72/17367.
Умови отримання адміністративної послуги		
7	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява суб'єкта звернення.
8	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	Для отримання адміністративної послуги необхідно подати: заяву встановленого зразка; паспорт громадянина України або паспорт громадянина України для виїзду за кордон, або тимчасове посвідчення громадянина України, або посвідку на постійне проживання, або посвідку на тимчасове проживання, або посвідчення біженця, або посвідчення особи, яка потребує додаткового захисту, або посвідчення особи, якій надано тимчасовий захист, чи пред'явити один із зазначених документів в електронній формі засобами Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, зокрема з використанням його мобільного додатка (далі - Портал Дія) (у разі відсутності в зазначених документах відомостей про задеклароване або зареєстроване місце проживання (перебування) на території України - довідку про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи, у якій зазначено фактичне місце проживання (для внутрішньо переміщених осіб), або витяг з реєстру територіальної громади про задеклароване або зареєстроване місце проживання (перебування) чи пред'явити один із зазначених документів в електронній формі засобами Порталу Дія);

		дійсний паспортний документ іноземця або документ, що посвідчує особу без громадянства, разом з військовим квитком та довідкою щодо перебування на військовій службі, оформленою в установленому порядку (для іноземців, осіб без громадянства, які в установленому порядку уклали контракт про проходження військової служби у Збройних Силах, Державній спеціальній службі транспорту, Національній гвардії, на період воєнного стану та протягом трьох місяців після його припинення або скасування); копію одного з передбачених Податковим кодексом України документів з даними про реєстраційний номер облікової картки платника податків або повідомлення про відмову від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку в паспорті про право здійснювати будь-які платежі за серією та/або номером паспорта); дійсну на дату подання документів медичну довідку встановленого зразка, що підтверджує допущення водія до керування транспортними засобами відповідних категорій; наявне посвідчення водія (у разі отримання права на керування транспортними засобами іншої категорії); документ, виданий компетентним органом іноземної держави, дипломатичним представництвом чи консульською установою іноземної держави в Україні, що підтверджує факт видачі такого посвідчення водія (у разі видачі (обміну) національного посвідчення водія замість посвідчення водія іноземної держави для іноземців, осіб без громадянства, які в установленому порядку уклали контракт про проходження військової
--	--	--

		служби у Збройних Силах, Державній спеціальній службі транспорту, Національній гвардії на період воєнного стану та протягом трьох місяців після його припинення або скасування; документ про професійну (професійно-технічну) освіту державного зразка за професією водія автотранспортних засобів відповідної категорії (у разі проходження навчання в закладі, що має ліцензію на провадження освітньої діяльності у сфері професійної (професійно-технічної) освіти за програмою, затвердженою Міністерством освіти і науки України); документ, що підтверджує зміну персональних даних особи (за потреби); документ, що підтверджує подання заяви (повідомлення) про кримінальні правопорушення та інші події до органу (підрозділу) Національної поліції України відповідно до наказу Міністерства внутрішніх справ України від 08 лютого 2019 року N 100 "Про затвердження Порядку ведення єдиного обліку в органах (підрозділах) поліції заяв і повідомлень про кримінальні правопорушення та інші події", зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 05 березня 2019 року за N 223/33194 (у разі викрадення посвідчення водія); платіжні документи (платіжні доручення, квитанції) з кодом проведеної операції або відміткою банку, відділення поштового зв'язку або код проведеної операції (реквізити платежу) про внесення плати в будь-якій формі, який можливо перевірити за допомогою державного сервісу перевірки квитанцій за адресою: https://check.gov.ua/.
9	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Документи в паперовій формі подаються суб'єктом звернення особисто до суб'єкта надання адміністративної послуги або центру надання адміністративних послуг, або державного підприємства, що належить до сфери управління ДМС. Документи в електронній формі

		подаються суб'єктом звернення до суб'єкта надання адміністративної послуги засобами електронного кабінету водія функціональної підсистеми єдиної інформаційної системи МВС (далі - електронний кабінет водія) або Порталу Дія, у разі коли відцифрований образ обличчя суб'єкта звернення міститься в Єдиному державному реєстрі МВС (посвідчення водія видавалося після 01 січня 2013 року).
10	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Платна. Безоплатна (у визначених законодавством випадках).
11	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	Постанови Кабінету Міністрів України: від 04 червня 2007 року N 795 "Про затвердження переліку платних послуг, які надаються підрозділами Міністерства внутрішніх справ, Національної поліції та Державної міграційної служби, і розміру плати за їх надання"; від 26 жовтня 2011 року N 1098 "Деякі питання надання підрозділами Міністерства внутрішніх справ, Національної поліції та Державної міграційної служби платних послуг".
12	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за адміністративну послугу	Розмір плати за надання адміністративної послуги – 230 гривень. Розмір плати за надання адміністративної послуги наведено без урахування податку на додану вартість та вартості бланка посвідчення водія (у разі видачі посвідчення водія без виготовлення його на бланку плата за вартість бланка не справляється).
13	Розрахунковий рахунок для внесення плати	Отримувач: РСЦ ГСЦ МВС у Вінницькій, Черкаській та Кіровоградській областях (філія ГСЦ МВС); Код ЄДРПОУ: 45400935; Рахунок: UA468201720355149001001050961
14	Строк надання адміністративної послуги	Протягом трьох робочих днів з моменту одержання необхідних документів. Заява про обмін посвідчення водія або видачу його після втрати чи викрадення, подана засобами електронного кабінету

		водія або Порталу Дія, розглядається у строк до трьох робочих днів з моменту її надходження.
15	Перелік підстав для відмови в наданні адміністративної послуги	У разі подання суб'єктом звернення документів у паперовій формі в наданні адміністративної послуги відмовляється, коли: - суб'єкт звернення не досяг встановленого віку; - суб'єкт звернення не подав (або подав не в повному обсязі) документи; - суб'єкт звернення подав документи, що містять недостовірні відомості; - стосовно суб'єкта звернення в Єдиному державному реєстрі МВС відсутні відомості про успішно складені теоретичний, практичний іспити; - у поданих суб'єктом звернення документах або Єдиному державному демографічному реєстрі відсутні відомості про задеклароване або зареєстроване місце проживання (перебування) на території України (крім внутрішньо переміщених осіб, які подають довідку про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи, у якій зазначено фактичне місце проживання, або пред'являють її відображення в електронній формі засобами Порталу Дія чи витяг із реєстру територіальної громади про задеклароване або зареєстроване місце проживання (перебування), або пред'являють його відображення в електронній формі засобами Порталу Дія); - суб'єкт звернення перебуває в розшуку (про виявлення таких осіб працівники територіального сервісного центру МВС негайно інформують Національну поліцію); - стосовно суб'єкта звернення встановлено тимчасове обмеження в праві керування транспортними засобами. У разі подання суб'єктом звернення документів засобами електронного кабінету водія в наданні адміністративної послуги відмовляється, коли: - в Єдиному державному реєстрі МВС, Єдиному державному демографічному реєстрі відсутній відцифрований образ обличчя водія;

	у поданих суб'єктом звернення документах або Єдиному державному демографічному реєстрі відсутні відомості про задеклароване або зареєстроване місце проживання (перебування) на території України (крім внутрішньо переміщених осіб, які подають довідку про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи, у якій зазначено фактичне місце проживання, або пред'являють її відображення в електронній формі засобами Порталу Дія чи витяг із реєстру територіальної громади про задеклароване або зареєстроване місце проживання (перебування), або пред'являють його відображення в електронній формі засобами Порталу Дія); до електронної заяви суб'єкт звернення не прикріпив документи або прикріпив не в повному обсязі чи у формі, непридатній для візуалізації та сприйняття людиною змісту внаслідок їх низької якості; під час перевірки інформації про суб'єкта звернення за відповідними реєстрами та базами даних виявлено її невідповідність інформації, яка міститься в документах, що додаються до електронної заяви; під час отримання посвідчення водія відсутній оригінал медичної довідки встановленого зразка, електронна копія (фотокопія) оригіналу якої була додана до заяви (крім випадків отримання посвідчення водія через засоби національного оператора поштового зв'язку або кур'єра); установлено факт тимчасового обмеження суб'єкта звернення у праві керування транспортними засобами; за отриманням посвідчення водія замість втраченого чи викраденого звернулася особа, яка позбавлена в установленому порядку права на керування транспортними засобами або перебуває в розшуку. У разі подання суб'єктом звернення документів засобами Порталу Дія в наданні адміністративної послуги відмовляється, коли: у Єдиному державному реєстрі МВС відсутній відцифрований образ обличчя водія;
--	---

		у поданих суб'єктом звернення документах або Єдиному державному демографічному реєстрі відсутні відомості про задеклароване або зареєстроване місце проживання (перебування) на території України (крім внутрішньо переміщених осіб, які подають довідку про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи, у якій зазначено фактичне місце проживання, або пред'являють її відображення в електронній формі засобами Порталу Дія чи витяг із реєстру територіальної громади про задеклароване або зареєстроване місце проживання (перебування), або пред'являють його відображення в електронній формі засобами Порталу Дія); не прикріплено копію (фотокопію) медичної довідки, придатної для візуалізації та сприйняття людиною її змісту (у разі отримання посвідчення водія кур'єром або з використанням засобів національного оператора поштового зв'язку); установлено факт тимчасового обмеження суб'єкта звернення у праві керування транспортними засобами; виявлено невідповідність відомостей щодо медичної довідки встановленого зразка, наведених суб'єктом звернення в заяві, поданій засобами Порталу Дія, відомостям, зазначеним у довідці, пред'явленій під час отримання посвідчення водія, а також у разі наявності обмежень, за яких не дозволяється керувати транспортним засобом; під час отримання посвідчення водія відсутній оригінал медичної довідки встановленого зразка, відомості щодо якої наведені в заяві, поданій засобами Порталу Дія; якщо за отриманням посвідчення водія замість втраченого чи викраденого звернулася особа, яка позбавлена в установленому порядку права на керування транспортними засобами або перебуває в розшуку (про виявлення таких осіб працівники територіального сервісного центру МВС негайно інформують Національну поліцію).
--	--	---

16	Результат надання адміністративної послуги	Оформлення та видача посвідчення водія на право керування транспортним засобом, виготовленого на бланку або в електронній формі без виготовлення його на бланку або надання листа з обґрунтуванням причин відмови в його видачі.
17	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто в суб'єкта надання адміністративної послуги або центрі надання адміністративних послуг, або державному підприємстві, що належить до сфери управління ДМС. У разі подання суб'єктом звернення документів засобами електронного кабінету водія або Порталу Дія (за бажанням суб'єкта звернення) відповідь можна отримати: в електронній формі (без виготовлення посвідчення водія на бланку), через засоби національного оператора поштового зв'язку або кур'єра.

Начальник

РСЦ ГСЦ МВС у Вінницькій,

Черкаській та Кіровоградській областях

Сергій ГАЙДУ