



**ГОЛОВНИЙ СЕРВІСНИЙ ЦЕНТР МВС  
РЕГІОНАЛЬНИЙ СЕРВІСНИЙ ЦЕНТР ГСЦ МВС  
У ВІННИЦЬКІЙ, ЧЕРКАСЬКІЙ ТА КІРОВОГРАДСЬКІЙ ОБЛАСТЯХ  
(ФІЛІЯ ГСЦ МВС)  
(РСЦ ГСЦ МВС у Вінницькій, Черкаській та Кіровоградській областях)**

**НАКАЗ**

26.05.2026

Вінниця

№ 173 ач

**Про затвердження Порядку організації роботи з повідомленнями про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень вимог Закону України «Про запобігання корупції» в РСЦ ГСЦ МВС у Вінницькій, Черкаській та Кіровоградській областях**

Відповідно до п.п. 3 та 4 частини четвертої ст. 53-1 Закону України «Про запобігання корупції», наказу Міністерства внутрішніх справ України від 27 березня 2024 року № 199 «Про організаційно-штатні зміни в апараті МВС», підпункту 17 пункту 3 розділу III Положення про регіональний сервісний центр ГСЦ МВС у Вінницькій, Черкаській та Кіровоградській областях (філія ГСЦ МВС), затвердженого наказом Головного сервісного центру МВС від 13 листопада 2023 року № 183 (у редакції наказу Головного сервісного центру МВС від 25 грудня 2025 року №249), з метою забезпечення належного виконання службових завдань працівниками структурних підрозділів РСЦ ГСЦ МВС у Вінницькій, Черкаській та Кіровоградській областях,

**НАКАЗУЮ:**

1. Затвердити Порядок організації роботи з повідомленнями про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень вимог Закону України «Про запобігання корупції» в РСЦ ГСЦ МВС у Вінницькій, Черкаській та Кіровоградській областях, що додається.

2. Завідувачу сектору з питань запобігання корупції в РСЦ ГСЦ МВС у Вінницькій, Черкаській та Кіровоградській областях організувати роботу з повідомленнями про порушення вимог Закону України «Про запобігання корупції» відповідно до затвердженого порядку.

3. Завідувачу сектору комунікації РСЦ ГСЦ МВС у Вінницькій, Черкаській та Кіровоградській областях оприлюднити інформацію щодо шляхів доступу до каналів повідомлень.

4. Керівникам територіальних підрозділів забезпечити дотримання та виконання вимог цього порядку.

5. Визнати таким, що втратив чинність наказ РСЦ ГСЦ МВС у Вінницькій, Черкаській та Кіровоградській областях від 04 лютого 2026 року № 33аг «Про затвердження Порядку організації в РСЦ ГСЦ МВС у Вінницькій, Черкаській та Кіровоградській областях роботи з повідомленнями про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень вимог Закону України «Про запобігання корупції».

6. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Т. в. о. начальника



Віталій КОВАЛЬЧУК

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Наказ РСЦ ГСЦ МВС у  
Вінницькій, Черкаській та  
Кіровоградській областях  
26.05.2026 № 173а

## Порядок

**організації роботи з повідомленнями про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень вимог Закону України «Про запобігання корупції» в РСЦ ГСЦ МВС у Вінницькій, Черкаській та Кіровоградській областях**

### **I. Загальні положення**

1. Цей Порядок визначає послідовність дій працівників регіонального сервісного центру ГСЦ МВС у Вінницькій, Черкаській та Кіровоградській області (філія ГСЦ МВС), (далі - РСЦ ГСЦ МВС) при отриманні, реєстрації, розгляді повідомлень про порушення вимог Закону України «Про запобігання корупції» (далі - Закон) працівниками територіальних органів з надання сервісних послуг МВС, наданих особами (викривачами), у тому числі без зазначення авторства (анонімно).

2. Повідомлення про порушення вимог Закону (далі - повідомлення) може бути здійснене працівниками територіальних органів з надання сервісних послуг МВС або іншими особами без зазначення авторства (анонімно). Вимоги до анонімних повідомлень та порядок їх розгляду визначаються Законом.

3. Повідомлення може бути як письмовим, так і усним.

4. Повідомлення підлягає розгляду, якщо наведена у ньому інформація стосується конкретної особи, містить фактичні дані, що вказують на можливе вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення, інших порушень цього Закону, які можуть бути перевірені.

5. Повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону, здійснене через зовнішні або внутрішні канали повідомлення такої інформації, підлягає попередньому розгляду у строк не більше десяти робочих днів.

### **II. Отримання та реєстрація повідомлення, які надходять до РСЦ ГСЦ МВС у Вінницькій, Черкаській та Кіровоградській областях.**

1. Повідомлення, подане викривачем, може надійти до РСЦ ГСЦ МВС:

- засобами поштового зв'язку на адреси:

вул. Ботанічна 24, м. Вінниця, 21010;

вул. Лесі Українки 21, м. Черкаси, 18023;

вул. Юрія Бутусова 22, м. Кропивницький, 25010;

- засобами електронного зв'язку на електронну адресу:

antikor\_vin@hsc.gov.ua

- засобами телефонного зв'язку на номер:

0432 661691 (м. Вінниця)

0472 651520 (м. Черкаси)

0522 321370 (м. Кропивницький)

- через антикорупційну форму «Повідом про корупцію» у рубриці «Антикорупція» розділу «Публічна інформація» на веб-сайті ГСЦ МВС;

- від викривача особисто до сектору з питань запобігання корупції РСЦ ГСЦ МВС або на особистому прийомі через уповноважену особу з питань запобігання корупції (далі - уповноважена особа) РСЦ ГСЦ МВС;

- від викривача за допомогою скриньки «Повідом про корупцію».

2. Скринька «Повідом про корупцію» в приміщеннях ТСЦ РСЦ ГСЦ МВС перевіряється в кінці кожного робочого дня начальниками відповідних підрозділів або особою, яка виконує його обов'язки;

- в разі наявності у скриньці повідомлення, начальники відповідних підрозділів або особи, які виконують їх обов'язки, не пізніше наступного робочого дня за днем отримання повідомлення, надсилають на електронну адресу сектору з питань запобігання корупції РСЦ ГСЦ МВС скан-копію повідомлення;

- засобами телефонного зв'язку інформують про повідомлення уповноважену особу з питань запобігання корупції РСЦ ГСЦ МВС або особу, яка виконує його обов'язки.

3. Повідомлення, що надходять до РСЦ ГСЦ МВС засобами електронного зв'язку, через спеціальну телефонну лінію та на особистому прийомі, опрацьовуються, реєструються та вносяться до Журналу обліку повідомлень про вчинення корупційного правопорушення чи правопорушення, пов'язаного з корупцією (додаток 2) сектором з питань запобігання корупції.

4. Повідомлення, які здійснюються через спеціальну телефонну лінію оформлюються працівником уповноваженого підрозділу шляхом заповнення опитувального листа для прийому повідомлень про корупцію (додаток 1).

5. Повідомлення реєструються працівниками сектору з питань запобігання корупції РСЦ ГСЦ МВС у день їх надходження або на наступний робочий день, якщо таке повідомлення надійшло на внутрішні канали повідомлення у вихідні, святкові чи неробочі дні (позаробочим часом). У правому нижньому куті чи іншому вільному від тексту місці повідомлення зазначається дата надходження та вхідний номер повідомлення.

6. Повідомлення після їх реєстрації передаються начальнику РСЦ ГСЦ МВС або особі, яка виконує його обов'язки для накладення резолюції.

7. Сектором з питань запобігання корупції РСЦ ГСЦ МВС забезпечується облік повідомлень, що надійшли, стан виконання та результати їх розгляду. Реєстрація та облік повідомлень здійснюється згідно з індексами:

ЗП - заява - повідомлення;

АП - анонімне повідомлення.

### **III. Порядок розгляду повідомлень**

1. Уповноважена особа РСЦ ГСЦ МВС або працівник, який уповноважений на розгляд повідомлення:

- здійснює розгляд повідомлень в день отримання або не пізніше наступного робочого дня за днем отримання повідомлення;

- забезпечує опрацювання повідомлень відповідно до резолюції керівництва РСЦ ГСЦ МВС;

- з'ясовує, під час попереднього розгляду повідомлення, чи наведена в ньому інформація стосується конкретної особи, містить фактичні дані, що вказують на можливе вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення, інших порушень Закону, які можуть бути перевірені;

- службова перевірка за повідомленням про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень цього Закону проводиться у строк не більше 30 днів з дня завершення попередньої перевірки. Якщо у зазначений строк перевірити повідомлену інформацію неможливо, начальник РСЦ ГСЦ МВС чи його заступник продовжують строк перевірки до 45 днів, про що повідомляється викривачеві.

- у разі якщо під час попереднього розгляду повідомлення встановлено, що воно не відповідає вимогам Закону, його подальший розгляд здійснюється у порядку, визначеному для розгляду звернень громадян. Уповноважена особа РСЦ ГСЦ МВС подає керівництву РСЦ ГСЦ МВС, за резолюцією якого розглядає повідомлення, доповідну записку про зміну головного виконавця документа, залучення до виконання документа інших підрозділів або

працівників у найкоротший термін, але не пізніше наступного робочого дня (а щодо термінового документа - негайно), після його отримання.

- у разі якщо під час попереднього розгляду повідомлення встановлено, що воно не належить до компетенції РСЦ ГСЦ МВС у Вінницькій, Черкаській та Кіровоградській області, подальший розгляд такого повідомлення припиняється, про що інформується особа, яка здійснила повідомлення;

- у разі якщо наведена у повідомленні інформація стосується уповноваженої особи РСЦ ГСЦ МВС у Вінницькій, Черкаській та Кіровоградській області, порядок розгляду повідомлення визначається керівництвом РСЦ ГСЦ МВС у Вінницькій, Черкаській та Кіровоградській області;

2. Повідомлення, інформація в яких стосується керівника РСЦ ГСЦ МВС у Вінницькій, Черкаській та Кіровоградській області, у триденний строк надсилається суб'єкту, уповноваженому здійснювати розгляд чи розслідування фактів, викладених у повідомленні, про що інформується особа, яка здійснила повідомлення.

3. Повідомлення, інформація в яких стосується працівників підпорядкованих територіальних сервісних центрів підлягають розгляду в РСЦ ГСЦ МВС.

4. Уповноважена особа РСЦ ГСЦ МВС або працівник уповноважений на розгляд повідомлення надсилає, за належністю до правоохоронних органів повідомлення, в яких містяться погрози життю, здоров'ю і майну працівників, а також членів їх сімей.

5. Уповноважена особа РСЦ ГСЦ МВС або працівник уповноважений на розгляд повідомлення надає детальну інформацію про результати попереднього розгляду особі, яка здійснила повідомлення, а також дисциплінарного провадження (якщо воно провадилось) у триденний строк з дня завершення відповідного розгляду чи провадження.

#### **IV. Відповідальність працівників, залучених до роботи з повідомленнями**

1. У разі необхідності, за дорученням керівництва РСЦ ГСЦ МВС, до розгляду повідомлень можуть залучатись інші працівники РСЦ ГСЦ МВС.

2. Працівники РСЦ ГСЦ МВС, визначені керівництвом РСЦ ГСЦ МВС залученими до розгляду повідомлень, попереджаються уповноваженою особою РСЦ ГСЦ МВС про відповідальність за розголошення інформації, що міститься у повідомленні.

3. Працівники РСЦ ГСЦ МВС, які були залучені до роботи з повідомленнями про корупцію, несуть відповідальність, яка визначається чинним законодавством.

#### **V. Порядок зберігання повідомлень**

1. Матеріали розслідування інформації, викладеної в повідомленнях про корупцію, формуються у самостійну групу матеріалів (справу) уповноваженим підрозділом. До справи долучаються всі документи, які підготовлені в рамках розгляду повідомлення про корупцію.

2. Матеріали попередньої та службової перевірок повідомленої інформації про вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення, інших порушень Закону, зберігаються в уповноваженому підрозділі протягом п'яти років відповідно ст. 82-б Переліку типових документів, що створюються під час діяльності державних органів та органів місцевого самоврядування, інших юридичних осіб, із зазначенням строків зберігання документів затвердженого наказом Міністерства юстиції України від 12 квітня 2012 року № 578/5, зареєстрованого в Міністерстві юстиції 17 квітня 2012 року за №571/20884.

3. До завершення розгляду повідомлення матеріали щодо його розгляду зберігаються у працівника уповноваженого підрозділу, який здійснює його розгляд.

**Головний спеціаліст сектору з питань  
запобігання корупції РСЦ ГСЦ МВС  
у Вінницькій, Черкаській  
та Кіровоградській областях**



**Геннадій ЦУРКАНЬ**

## **ОПИТУВАЛЬНИЙ ЛИСТ**

для прийому повідомлень про корупцію

Уповноваженим особам з питань запобігання корупції РСЦ ГСЦ МВС під час отримання повідомлень про порушення вимог Закону телефонним зв'язком рекомендується використовувати цей опитувальний лист для фіксації довідкової інформації.

### **Перелік питань:**

1) ім'я та контактна інформація: Ви готові надати нам свою контактну інформацію? Ця інформація не буде передаватись нікому без Вашої прямої згоди. Ви також може залишитися анонімним; однак зауважте, що розслідування справи часто вимагає додаткової інформації і може виникнути необхідність зв'язатися з Вами, а це можливо тільки якщо ми матимемо Вашу контактну інформацію. Потрібно зафіксувати: ім'я, прізвище, контактну інформацію (*номер телефону, електронна адреса, адреса для листування*).

2) у чому Ви бачите прояв корупції? Надайте детальний опис випадку.

3) чи стосується випадок: електронних декларацій, конфлікту інтересів, отримання працівниками сервісних центрів грошової винагороди, інших порушень антикорупційних законів, тощо (спробуйте зазначити категорію)?

4) де стався випадок (місце, район, управління, відділ)?

5) коли стався випадок (дата та час)?

6) коли та яким чином Ви дізналися про цей випадок?

7) чи знають інші люди про цей випадок? Якщо так, чи можете Ви надати інформацію про них?

8) чи траплялися такі випадки в минулому? Якщо так, чи надавалося повідомлення про них раніше, і які заходи були вжиті у зв'язку із ними?

9) чи надавалася інформація про зазначений вище випадок кудись ще? Якщо так, куди/кому?

10) чи обіцялася або надавалася комусь перевага в описаному випадку? Якщо так, хто і кому обіцяв чи надавав перевагу? Що було обіцяно, чому і яким чином обіцялася або надавалася перевага?

11) чи бажаєте Ви щось додати?

У разі необхідності можуть ставитися інші запитання з метою детального з'ясування обставин та інформації, яка повідомляється викривачем.

## Журнал

повідомлень про вчинення корупційного правопорушення чи правопорушення, пов'язаного з корупцією

Регістраційний номер	Дата надходження та вхідний номер повідомлення	Дані про особу, яка надіслала/надала повідомлення / анонімне повідомлення	Форма повідомлення / канал надходження повідомлення	Зміст повідомлення	Додатки до повідомлення	Результати розгляду повідомлення	Примітки (інша важлива інформація)

Примітка. Надається інформація щодо всіх повідомлень (заяв, звернень, скарг), зміст яких містить слово/словосполучення «корупція», «корупційне правопорушення», «правопорушення, пов'язане з корупцією», що надходили до РСЦ МВС у Вінницькій, Черкаській та Кіровоградській областях (філія ГСЦ МВС)

(підпис головного спеціаліста з питань запобігання корупції РСЦ ГСЦ МВС у Вінницькій, Черкаській та Кіровоградській областях (філія ГСЦ МВС))