**Регіональний сервісний центр ГСЦ МВС у Вінницькій, Черкаській та Кіровоградській областях запрошує долучитися до команди державних службовців на посади адміністраторів територіальних сервісних центрів МВС**

**Посадові обов’язки**

* надання адміністративних послуг громадянам та бізнесу, які віднесені до компетенції сервісних центрів МВС;
* достовірність і своєчасність внесеної інформації до відповідних реєстрів та баз даних; повноти і правильності сплати послуг; порядку прийняття іспитів для отримання права керування транспортними засобами; порядку державної реєстрації (перереєстрації), зняття з обліку транспортних засобів;
* консультування з питань реєстрації, перереєстрації транспортних засобів, порядку видачі, обміну посвідчення водія;
* надання якісного державного сервісу суб’єктам звернення.

**Вимоги**

* вища освіта;
* вільне володіння державною мовою;
* досвід роботи з реєстрами, базами даних;
* знання законодавства у сферах безпеки дорожнього руху, надання адміністративних послуг, розгляду звернень громадян, доступу до публічної інформації.

**Перевагою буде**

* уміння працювати в команді;
* навички роботи з великим обсягом інформації;
* уважність до деталей;
* навички комунікації.

**Ми гарантуємо**

* Офіційне працевлаштування;
* Стабільну та своєчасну виплату заробітної плати;
* Відпустки та соціальні пільги згідно із законодавством;
* Нормований робочий графік.

**Резюме та мотиваційний лист направляти на адресу**[info\_vin@hsc.gov.ua](mailto:info_vin@hsc.gov.ua)**з темою листа «Вакансія адміністратор»**.

Відділ персоналу тел. (0432) 661596

Ми зацікавлені тільки в довготривалій та плідній співпраці