

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Наказ РСЦ ГСЦ

МВС у Вінницькій області

від 16. 08 .2020 № 4/ар

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**  
**"Повторне прийняття іспитів у кандидата на право уповноваженого з питань безпеки перевезень небезпечних вантажів"**  
**регіональний сервісний центр ГСЦ МВС у Вінницькій області**  
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

<b>Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги</b>		
1.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	Регіональний сервісний центр №0540, III поверх: 21010, вул. Ботанічна, 24, м. Вінниця, Вінницька область
2.	Інформація про режим роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Розпорядок дня для працівників регіонального сервісного центру МВС: 1.1. Початок робочого дня о 9.00; 1.2. Кінець робочого дня: - у понеділок - четвер – о 18.00; - в п'ятницю – о 16.45; - напередодні святкових днів робочий день зменшується на одну годину; 1.3. Вихідні дні – субота, неділя та святкові дні
3.	Номер телефону/факсу (довідки), адреса електронної пошти та вебсайта суб'єкта надання адміністративної послуги	Тел./факс: (0432) 66-16-94 e/p РСЦ ГСЦ МВС: <a href="mailto:info_vin@hsc.gov.ua">info_vin@hsc.gov.ua</a> сторінка веб-сайту регіонального сервісного центру МВС у Вінницькій області: <a href="http://vin.hsc.gov.ua">http://vin.hsc.gov.ua</a>
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>		
4.	Закони України	Закони України "Про перевезення небезпечних вантажів", "Про приєднання України до Європейської Угоди про міжнародне дорожнє перевезення небезпечних вантажів (ДОПНВ)", "Про адміністративні послуги"
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанови Кабінету Міністрів України: від 31 жовтня 2007 року N 1285 "Про затвердження Порядку проведення спеціального навчання працівників суб'єктів перевезення небезпечних вантажів"; від 04 червня 2007 року N 795 "Про затвердження переліку платних послуг, які надаються підрозділами Міністерства внутрішніх справ, Національної поліції та Державної міграційної служби, і розміру плати за їх надання"; від 26 жовтня 2011 року N 1098 "Деякі питання

		надання підрозділами Міністерства внутрішніх справ, Національної поліції та Державної міграційної служби платних послуг"
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	Накази Міністерства внутрішніх справ України: від 04 серпня 2018 року N 656 "Про затвердження деяких нормативно-правових актів з питань дорожнього перевезення небезпечних вантажів", зареєстрований у Міністерстві юстиції України 11 вересня 2018 року за N 1041/32493 (із змінами); від 21 березня 2008 року N 130 "Про забезпечення перевезення небезпечних вантажів автомобільним транспортом", зареєстрований у Міністерстві юстиції України 15 квітня 2008 року за N 309/15000 (із змінами)
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
7.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява суб'єкта звернення
8.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	Для отримання адміністративної послуги необхідно подати: заяву; свідоцтво про закінчення спеціального навчання; екзаменаційну картку; копію диплома про вищу освіту; копію документа, що посвідчує особу, підтверджує її громадянство або спеціальний статус; копію свідоцтва про підготовку уповноваженого з питань безпеки перевезень небезпечних вантажів (у разі перепідготовки); платіжні документи (платіжні доручення, квитанції) з кодом проведеної операції або відміткою банку, відділення поштового зв'язку або код проведеної операції (реквізити платежу) про внесення плати в будь-якій формі, який можливо перевірити за допомогою державного сервісу перевірки квитанцій за адресою: <a href="https://check.gov.ua/">https://check.gov.ua/</a>
9.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Суб'єкт звернення особисто подає до суб'єкта надання адміністративної послуги повний пакет документів у паперовій формі
10.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Платна
11.	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується	Постанови Кабінету Міністрів України: від 04 червня 2007 року N 795 "Про затвердження

	плата	переліку платних послуг, які надаються підрозділами Міністерства внутрішніх справ, Національної поліції та Державної міграційної служби, і розміру плати за їх надання"; від 26 жовтня 2011 року N 1098 "Деякі питання надання підрозділами Міністерства внутрішніх справ, Національної поліції та Державної міграційної служби платних послуг"
12.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за адміністративну послугу	Вартість адміністративної послуги - 75 гривень (розмір плати за надання послуги наведено без урахування податку на додану вартість)
13.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	Отримувач: РСЦ ГСЦ МВС у Вінницькій області (філія ГСЦ МВС); Код ЄДРПОУ: 43611964; Рахунок: UA448201720355179002001103201
14.	Строк надання адміністративної послуги	До 5 робочих днів з дня подання необхідних документів
15.	Перелік підстав для відмови в наданні адміністративної послуги	Подання до суб'єкта надання адміністративної послуги неповного пакета документів
16.	Результат надання адміністративної послуги	Видача екзаменаційної картки, у якій проставляється відмітка про складення чи нескладення іспитів
17.	Способи отримання відповіді (результату)	Особисте звернення до суб'єкта надання адміністративної послуги

Начальник РСЦ ГСЦ  
МВС у Вінницькій області



Віталій КАСПРУК

**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
Наказ РСЦ ГСЦ МВС  
у Вінницькій області  
від 12.08.2020 № 4/ар

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**  
«Повторне прийняття іспитів у кандидата на право уповноваженого з питань безпеки перевезень небезпечних вантажів»

**регіональний сервісний центр ГСЦ МВС у Вінницькій області**

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

<b>N з/п</b>	<b>Етапи опрацювання звернення про надання адмінпослуги</b>	<b>Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ</b>	<b>Строки виконання етапів (дії, рішення)</b>
1.	Прийом і реєстрація заяви, перевірка повноти пакета документів, повідомлення замовника про орієнтовний термін виконання.	Працівник регіонального сервісного центру	Протягом одного робочого дня
2.	Приймання іспиту (при не складенні іспиту - повторний призначається не раніше ніж через 5 днів).	Працівник регіонального сервісного центру	Протягом одного робочого дня
3.	Прийняття рішення про видачу свідоцтва про підготовку уповноваженого з питань безпеки перевезення небезпечних вантажів.	Працівник регіонального сервісного центру	
4.	Видача свідоцтва про підготовку уповноваженого з питань безпеки перевезення небезпечних вантажів або листа з обґрунтуванням причин відмови в його видачі.	Посадова особа регіонального сервісного центру	Протягом одного робочого дня

Рішення (результат адміністративної послуги), дії або бездіяльність працівника сервісного центру можуть бути оскаржені до суду у спосіб, визначений чинним законодавством.