

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Наказ РСЦ ГСЦ

МВС у Вінницькій області

від 11. 08 .2020 № 4701**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ****"Видача свідоцтва про допущення транспортних засобів до перевезення визначених небезпечних вантажів"****територіальні сервісні центри 0541, 0542, 0543, 0544, 0545, 0546****регіональний сервісний центр ГСЦ МВС у Вінницькій області**

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

<b>Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги</b>		
1.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	<ul style="list-style-type: none"><li>- Регіональний сервісний центр №0540, III поверх: 21010, вул. Ботанічна, 24, м. Вінниця, Вінницька область;</li><li>- Територіальний сервісний центр №0541: 21010, вул. Ботанічна, 24, м. Вінниця, Вінницька область;</li><li>- Територіальний сервісний центр №0542: 23700, вул. Південна, 67, м. Гайсин, Вінницька область;</li><li>- Територіальний сервісний центр №0543: 24000, вул. Острівська, 4, м. Могилів-Подільський, Вінницька область;</li><li>- Територіальний сервісний центр №0544: 23600, вул. Леонтовича, 55, м. Тульчин, Вінницька область;</li><li>- Територіальний сервісний центр №0545: 22000, 57км.+1000, №2, с. Великий митник, Хмільницький район, Вінницька область;</li><li>- Територіальний сервісний центр №0546: 21001, вул. Брацлавська, 85, м. Вінниця.</li></ul>
2.	Інформація про режим роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	<p><b>Розпорядок дня для працівників регіонального сервісного центру МВС:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>1.1. Початок робочого дня о 9.00;</li><li>1.2. Кінець робочого дня:<ul style="list-style-type: none"><li>- у понеділок - четвер – о 18.00;</li><li>- в п'ятницю – о 16.45;</li><li>- напередодні святкових днів робочий день зменшується на одну годину;</li></ul></li><li>1.3. Вихідні дні – субота, неділя та святкові дні</li></ul> <p><b>Розпорядок дня для працівників територіальних сервісних центрів МВС:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>1.1. Початок робочого дня о 9.00;</li><li>1.2. Кінець робочого дня:<ul style="list-style-type: none"><li>- у вівторок, середу, четвер, п'ятницю – о 18.00;</li><li>- у суботу – о 16.45;</li><li>- напередодні святкових днів робочий день зменшується на одну годину;</li></ul></li></ul>

		1.3. Вихідні дні – неділя, понеділок та святкові дні
3.	Номер телефону/факсу (довідки), адреса електронної пошти та вебсайта суб'єкта надання адміністративної послуги	РСЦ № 0540: тел./факс (0432) 66-16-94 ТСЦ № 0541: тел./факс (0432) 66-16-92 ТСЦ № 0542: тел. (04334) 2-24-95, факс 2-13-81 ТСЦ № 0543: тел./факс (04337) 6-11-08 ТСЦ № 0544: тел./факс (04335) 2-19-91 ТСЦ № 0545: тел./факс (04338) 2-44-75 ТСЦ № 0546: (0432) 50-89-60 e/п РСЦ ТСЦ МВС - <a href="mailto:info_vin@hsc.gov.ua">info_vin@hsc.gov.ua</a> сторінка веб-сайту регіонального сервісного центру МВС у Вінницькій області: <a href="http://vin.hsc.gov.ua">http://vin.hsc.gov.ua</a>
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>		
4.	Закони України	Закони України "Про перевезення небезпечних вантажів", "Про автомобільний транспорт", "Про приєднання України до Європейської Угоди про міжнародне дорожнє перевезення небезпечних вантажів (ДОПНВ)", "Про адміністративні послуги"
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанови Кабінету Міністрів України: від 04 червня 2007 року N 795 "Про затвердження переліку платних послуг, які надаються підрозділами Міністерства внутрішніх справ, Національної поліції та Державної міграційної служби, і розміру плати за їх надання"; від 26 жовтня 2011 року N 1098 "Деякі питання надання підрозділами Міністерства внутрішніх справ, Національної поліції та Державної міграційної служби платних послуг"
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства внутрішніх справ України від 04 серпня 2018 року N 656 "Про затвердження деяких нормативно-правових актів з питань дорожнього перевезення небезпечних вантажів", зареєстрований у Міністерстві юстиції України 11 вересня 2018 року за N 1041/32493 (із змінами)
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
7.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява суб'єкта звернення
8.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	Для отримання адміністративної послуги власник транспортного засобу, перевізник або уповноважена ним особа подає до суб'єктів надання адміністративної послуги укомплектовані відповідно до призначення транспортні засоби, а також такі документи: заяву на видачу (продовження) свідоцтва про допущення транспортних засобів до перевезення визначених небезпечних вантажів; інформацію щодо ДОПНВ-свідоцтва про підготовку

		<p>водіїв транспортних засобів, що перевозять небезпечні вантажі (номер, ким видане, дата видачі, строк дії) та його копію; на кожний транспортний засіб додатково:</p> <p>копію свідоцтва про реєстрацію транспортного засобу;</p> <p>копію протоколу перевірки технічного стану транспортного засобу, виданого суб'єктом проведення обов'язкового технічного контролю транспортних засобів, який унесений до реєстру суб'єктів проведення обов'язкового технічного контролю МВС.</p> <p>Для транспортних засобів з відомчою реєстрацією, інформація про які відсутня в Єдиному державному реєстрі МВС (Національної гвардії України, Державної прикордонної служби України, Державної спеціальної служби транспорту України, Державної служби спеціального зв'язку та захисту інформації України, Оперативно-рятувальної служби цивільного захисту України), надається копія документа про перевірку технічного стану транспортного засобу в установленому порядку; у разі якщо транспортний засіб має вбудовані цистерни (крім змішувально-зарядних машин із цистернами місткістю менше ніж 1000 л), - копію дійсного свідоцтва про первинну, проміжну, періодичну та позапланову перевірку цистерни, виданого перевіряючим органом;</p> <p>свідоцтво (у разі його продовження або заміни);</p> <p>платіжні документи (платіжні доручення, квитанції) з кодом проведеної операції або відміткою банку, відділення поштового зв'язку або код проведеної операції (реквізити платежу) про внесення плати в будь-якій формі, який можливо перевірити за допомогою державного сервісу перевірки квитанцій за адресою: <a href="https://check.gov.ua/">https://check.gov.ua/</a></p>
9.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Суб'єкт звернення або уповноважена ним особа подає до суб'єкта надання адміністративної послуги повний пакет документів у паперовій формі та укомплектовані відповідно до призначення транспортні засоби
10.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Платна
11.	Нормативно-правові акти, на	Постанови Кабінету Міністрів України:

	підставі яких стягується плата	від 04 червня 2007 року N 795 "Про затвердження переліку платних послуг, які надаються підрозділами Міністерства внутрішніх справ, Національної поліції та Державної міграційної служби, і розміру плати за їх надання"; від 26 жовтня 2011 року N 1098 "Деякі питання надання підрозділами Міністерства внутрішніх справ, Національної поліції та Державної міграційної служби платних послуг"
12.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за адміністративну послугу	Вартість адміністративної послуги - 93 гривні (розмір плати за надання послуги наведено без урахування податку на додану вартість та вартості бланка)
13.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	Отримувач: РСЦ ГСЦ МВС у Вінницькій області (філія ГСЦ МВС); Код ЄДРПОУ: 43611964; Рахунок: UA448201720355179002001103201
14.	Строк надання адміністративної послуги	До 10 робочих днів з дня подання необхідних документів та укомплектованих відповідно до призначення транспортних засобів
15.	Перелік підстав для відмови в наданні адміністративної послуги	Подання до суб'єкта надання адміністративної послуги власником транспортного засобу, перевізником або його уповноваженим представником не в повному обсязі або прострочених документів; виявлення в поданих документах недостовірних відомостей (невідповідність транспортного засобу даним, що зазначені у свідоцтві про реєстрацію транспортного засобу, протоколі перевірки технічного стану транспортного засобу тощо); невідповідність конструкції та/або спеціального обладнання транспортного засобу вимогам ДОПНВ
16.	Результат надання адміністративної послуги	Видача свідоцтва про допущення транспортного засобу до перевезення визначених небезпечних вантажів або надання листа з обґрунтуванням причин відмови в його видачі
17.	Способи отримання відповіді (результату)	Особисте звернення до суб'єкта надання адміністративної послуги

Начальник РСЦ ГСЦ  
МВС у Вінницькій області



Віталій КАСПРУК

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Наказ РСЦ ГСЦ МВС

у Вінницькій області

від 16 . 08 .2020 № 4/ар

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**  
«Видача свідоцтва про допущення транспортних засобів до перевезення визначених небезпечних вантажів»

**територіальні сервісні центри 0541, 0542, 0543, 0544, 0545, 0546**  
**регіональний сервісний центр ГСЦ МВС у Вінницькій області**

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

<b>N з/п</b>	<b>Етапи опрацювання звернення про надання адмінпослуги</b>	<b>Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ</b>	<b>Строки виконання етапів (дії, рішення)</b>
1.	Прийом і реєстрація заяви, перевірка повноти пакету документів.	Працівник територіального сервісного центру	Протягом одного робочого дня
2.	Розгляд і передача заяви та документів до безпосередніх виконавців.	Керівник територіального сервісного центру	Протягом одного робочого дня
3.	Перевірка достовірності інформації, зазначеної в поданих документах, у т.ч. за наявними електронними базами.	Працівник територіального сервісного центру	Протягом одного робочого дня
4.	Перевірка комплексу спеціального обладнання та конструкції транспортного засобу відповідно до вимог нормативно-правових актів у сфері перевезення небезпечних вантажів, прийняття рішення про допуск чи не допуск транспортного засобу до перевезення небезпечних вантажів.	Працівник територіального сервісного центру	Протягом одного робочого дня
5.	Прийняття рішення про видачу (або відмову у видачі) свідоцтва про допуск транспортних засобів до перевезення визначених небезпечних	Керівник ТСЦ, працівник територіального сервісного центру	Протягом одного робочого дня

	вантажів.		
6.	Оформлення свідоцтва про допуск транспортних засобів до перевезення визначених небезпечних вантажів та внесення відомостей про їх видачу в електронну базу або підготовка обґрунтованої письмової відмови в його видачі.	Працівник територіального сервісного центру	Протягом одного робочого дня
7.	Видача заявникові свідоцтв(а) про допущення транспортних засобів до перевезення визначених небезпечних вантажів чи надання письмової відмови в його видачі.	Працівник територіального сервісного центру	Протягом одного робочого дня

Рішення (результат адміністративної послуги), дії або бездіяльність працівника сервісного центру можуть бути оскаржені до суду у спосіб, визначений чинним законодавством.